

1. Úvodní ustanovení	
1.1	tento vnitřní předpis upravuje podmínky používání finančního příspěvku, přiděleného na organizaci a zajištění předmetových a sportovních soutěží, vyhlášených MŠMT, které z pověření Moravskoslezského kraje zajišťuje SVČ Juventus, Karviná, příspěvková organizace (dále jen „ SVČ “ nebo též jen „ zaměstnavatel “).
2. Působnost vnitřního předpisu	
2.1	tento vnitřní předpis se vztahuje na zaměstnance, kteří jsou v pracovněprávních vztazích s SVČ nebo mají sjednanou dohodu o provedení práce, případně dohodu o pracovní činnosti (dále jen „ garant “).
2.2	tato směrnice se vztahuje na okresy Moravskoslezského kraje
3. Povinnosti garanta	
3.1	zajistit průběh a realizaci soutěže (organizační tým, prostory, ceny, materiální zajištění ...)
3.2	předložit nebo zaslat v elektronické podobě propozice dle vzoru v příloze této směrnice, jím garantované soutěže, nejpozději 1 měsíc před a výsledkové listiny do 5 kalendářních dnů po konání dané soutěže na adresu sport@juventus.cz Propozice po schválení (podpis SVČ) budou v podobě pdf do 2 pracovních dnů zaslány zpět garantovi, který zajistí jejich následné rozeslání dle vlastního adresáře.
3.3	zajistit doručení propozic vyššího kola soutěže postupující škole
3.4	předložit kompletní účetní doklady k vyúčtování soutěže (viz bod 4.3 této směrnice) v řádném termínu (tj. ihned, nejpozději však do 5 kalendářních dnů po ukončení dané soutěže). Možnost osobní konzultace po dohodě nebo odeslat na adresu: SVČ Juventus, Karviná U Bažantnice 1794/1 735 06 Karviná-Nové Město tel.: 596 311 530, 596 311 064
3.5	sepsat řádně dohody o provedení práce nejpozději v den konání soutěže a doručit je ihned, nejpozději však do 5 kalendářních dnů po ukončení soutěže na SVČ, včetně výplatní listiny poskytnutých záloh (viz příloha č. 2). Je nezbytné tyto dohody a výplatní listiny poskytnutých záloh odeslat v měsíci konání soutěže, aby mohly být včas zpracovány mzdy a provedeny povinné odvody.
3.6	zaslat předávací protokoly cen za umístění v soutěži, které budou souhlasit s počtem žáků zúčastněné školy a předloženými účetními doklady o zakoupení cen
3.7	řádně vyplněné a podepsané dohody o provedení práce – viz odstavec 5.9 této směrnice (dohody o provedení práce mohou být sjednány u jednoho zaměstnavatele v maximálním rozsahu 300 hodin ročně viz § 75 zákona č. 262/2006 Sb. zákoník práce v platném znění)
4. Povinnosti SVČ Juventus, Karviná	
4.1	poskytnout garantovi finanční zálohu na zajištění soutěže na základě schváleného rozpočtu, účinné dohody o provedení práce a „Žádanky“ o poskytnutí této zálohy
4.2	řádně, v příslušném účtovacím období zúčtovat poskytnuté účetní doklady spojené se zajištěním soutěže

4.3	poskytnout veškeré doklady spojené se zajištěním soutěže k nahlédnutí garantovi a zřizovateli	
4.4.	vyplatit odměny garantům a činovníkům, se kterými byla sjednána dohoda o provedení práce v řádném a smluveném termínu	
4.5	v řádném termínu předložit účetní doklady, nutnou administrativu a komplexně zúčtovaný poskytnutý finanční příspěvek Moravskoslezskému kraji	
4.6	zajistit zveřejnění propozic doručených od garanta dané soutěže nejpozději 1 měsíc před a zveřejnění výsledkových listin 10 dní po konání dané soutěže na www.juventus.cz	
5.	Čerpání a vyúčtování finančních prostředků na zajištění soutěží	
5.1	finanční prostředky na zajištění soutěží mohou být použity výhradně na zajištění okresních a krajských soutěží typu A a B, vyhlášených MŠMT. Tyto soutěže jsou na daný školní rok vyhlášeny MŠMT. Čerpání prostředků se řídí vyhláškou MŠMT č. 55/2005 Sb. ze dne 28. ledna 2005 a touto směrnicí.	
5.2	finanční prostředky jsou přiděleny garantovi na základě schváleného rozpočtu dané soutěže a dohodě se zadavatelem (SVČ) zálohově před konáním soutěže, není-li toto dohodnuto jinak. V případě poskytnutí zálohy bude s garantem sjednána dohoda o hmotné odpovědnosti. Rozpočet soutěží je vždy konzultován s garanty soutěží na začátku kalendářního roku a upraven po přidělení finančního příspěvku ze strany zřizovatele SVČ.	
5.3	Hotovostní úhrada nákladů a její nutné náležitosti	
5.3.1	Garant předloží prvotní účetní doklady ihned po vyhodnocení soutěže, nejpozději však do 5 kalendářních dnů po ukončení soutěže. Na účetní doklady odevzdané v pozdějším termínu nebude brán zřetel , neboť by byla porušena směrnice ředitele SVČ o oběhu účetních dokladů.	
5.3.1.1	prvotní doklady k vyúčtování – paragony se všemi náležitostmi, jízdenky (v případě zpáteční jízdenky – fotokopie). Na příjmových dokladech musí být uveden jako plátce SVČ Juventus.	
5.3.1.2	soupisky účastníků (viz příloha č. 6) Soupisky musí být odevzdaný v originálním vyhotovení, řádně vyplněné, potvrzené vysílající organizací a garantem soutěže.	
5.3.1.3	řádně vyplněné a podepsané soupisky vyplacených záloh na odměny pro rozhodčí, členy jednotlivých předmětových komisí a jiných činovníků soutěže (viz příl. č. 2)	
5.4	Bezhotovostní úhrada nákladů a její nutné náležitosti	
5.4.1	faktura je využita v případě poskytnutí pronájmu stadionu, tělocvičny či jiných prostor pro realizaci soutěže nebo dodání materiálu, odměn pro soutěžící a pitného režimu pro soutěžící na atletických soutěžích a přespolním běhu.	
5.4.1.1	faktury za poskytnuté služby a nákup zboží musí být vystaveny na odběratele: SVČ Juventus, Karviná U Bažantnice 1794/1 735 06 Karviná-Nové Město IČ: 08385891	

		č.ú: 123-1094470277/0100, KB Karviná Objednávku vždy vystavuje SVČ po dohodě s garantem 1 týden před nákupem.
	5.4.1.2	fakturovaný materiál musí být řádně rozepsán (počet ks, cena za jed., ...)
	5.4.1.3	fakturované služby musí být řádně rozepsány (datum konání, částka za jed., počet rozhodčích...)
	5.4.2	refakturace je využita v případě zajištění společné přepravy účastníků na místo konání soutěže (je-li tato přeprava ekonomicky výhodnější) a zajišťuje ji vysílající organizace (ZŠ, SŠ...)
	5.4.2.1	k refakturaci musí být doloženy fotokopie prvotních dokladů (faktury, účtenky...), bude specifikován název soutěže, termín a místo soutěže.
	5.4.2.2	objednávku vystavuje vysílající organizace (ZŠ, SŠ...).
	5.4.3	veškeré fakturace i refakturace musí být doručeny minimálně 3 dny před dobou splatnosti na adresu SVČ, jinak nemohou být uhrazeny.
	5.4.4	přehled čerpaného finančního příspěvku musí být shrnut v tabulce (viz příloha č. 1). Všechny údaje na tomto formuláři musí souhlasit s doloženými účetními doklady.
5.5	Stravování	
	5.5.1	v případě zajištění pitného režimu na atletických soutěžích a přespolním běhu musí účetní doklady splňovat veškeré náležitosti (ceny za jed., počet ks, celkem...). Počet vydaných kusů musí souhlasit se soupiskami přiloženými k dané soutěži.
	5.5.2	do vyúčtování se zahrnují i případné výdaje spojené se zasedáním řídicích orgánů soutěží. Tyto výdaje jsou zaúčtovány do nákladů soutěže a musí splňovat veškeré požadavky pro zúčtování.
5.6	Jízdné	
	5.6.1	organizátor poskytuje soutěžícím, porotcům, rozhodčím a dalším osobám, které se podílejí na organizaci soutěže úhradu jízdného při cestě na akci a zpět v ceně jízdného hromadného dopravního prostředku.
	5.6.2	ve vyúčtování jsou jízdenky pro cestu na akci označeny čísly shodnými s čísly uvedenými na seznamu ve vyúčtování cestovních nákladů (viz příloha č.4). Z doložené hromadné jízdenky musí vyplývat, za jaký počet účastníků je hrazena. Datum musí souhlasit s datem konání soutěže.
	5.6.3	organizátor může porotcům, rozhodčím a dalším osobám, které se podílejí na organizaci soutěže, povolit pracovní cestu soukromým vozidlem. V tomto případě poskytuje náhradu za použití soukromého vozidla ve výši ceny jízdného hromadného dopravního prostředku § 157 odst. (2) (dále jen HDP) (zjištěného a přiloženého výtisku z informačního systému IDOS).
	5.6.4	v případě proplácení zpáteční jízdenky je nutné pořídit řádně čitelnou fotokopii a originál ponechat předkládajícímu.
	5.6.5	použití soukromého vozidla na nezbytné zajištění soutěže schvaluje ve výjimečném případě

		vedoucí centra Karviná, a to na základě ustanovení § 151 a násl. zákoníku práce (tato skutečnost musí být výslovně uvedena v dohodě o provedení práce). Tyto výdaje jsou zaúčtovány do nákladů soutěže a musí splňovat veškeré požadavky pro zúčtování. Pro vyúčtování cestovních náhrad je vždy použit § 157 odst. (2), tj., ve výši HDP.
	5.6.6	jiné použití vlastního silničního motorového vozidla pro účely zabezpečení soutěží a přehlídek není možné.
5.7	Materiál	
	5.7.1	materiál nakoupený organizátorem se musí vztahovat pouze k dané soutěži a musí být předložen řádný účetní doklad.
	5.7.2	nesmí být zakoupen dlouhodobě používaný majetek a materiál, který není během akce spotřebován zcela či alespoň z velké části (míče, psací soupravy apod.). Výjimkou jsou materiály potřebné k archivaci a evidenci soutěže.
	5.7.3	z přehledu nakoupeného materiálu musí být zřejmé, který materiál byl použit jako odměna soutěžícím a který jako spotřební materiál nezbytný k zajištění soutěže.
5.8	Odměny pro účastníky soutěží	
	5.8.1	soutěžícím, kteří se umístí na 1.-3. místě, náleží věcný dar nebo knižní poukázka.
	5.8.2	na cenu věcného daru lze použít částku maximálně do výše
	5.8.2.1	okresní kolo: 600 300 Kč u jednotlivců 1-200 600 Kč u kolektivů
	5.8.2.2	krajské kolo: 900 400 Kč u jednotlivců 1-500 800 Kč u kolektivů
	5.8.3	odměnění účastníci musí potvrdit předání cen podpisem na předávacím protokolu (viz příloha č. 5)
	5.8.4	součet hodnot za 2. a 3. místo nesmí přesáhnout hodnotu ceny za 1. místo
5.9	Odměny pro garanty soutěží	
	5.9.1	odměna garantovi náleží na základě realizace soutěže, která je sjednána dohodou o provedení práce. Podklady k této dohodě jsou zpracovány SVČ a garantem dané soutěže.
	5.9.2	rozsah sjednaných hodin je vždy přizpůsoben typu a náročnosti zajištění soutěže
	5.9.3	dohoda o provedení práce je splatná 10. dne následujícího měsíce po odevzdání příslušných dokladů (viz příl. č. 3.2) nebo zálohově na soutěži.
	5.9.4	dohoda o provedení práce musí být vyplněna se všemi požadovanými údaji , jinak nenabývá platnosti (funkce, úroveň postupového kola, název soutěže, kategorie, datum a místo konání, okres)

5.10	Odměny pro činovníky soutěží (rozhodčí, členy komisí...)	
	5.10.1	odměna činovníkovi náleží na základě spolupráce při organizačním zajištění soutěže. Podklady k této dohodě jsou zpracovány garantem dané soutěže.
	5.10.2	rozsah sjednaných hodin souhlasí s dobou konání samotné soutěže a vykonáváním příslušné činnosti
	5.10.3	dohodu o provedení práce je možno vyplatit formou zálohy (viz. příl. č. 3.1). V tomto případě je nedílnou součástí soupiska vyplacených záloh (viz příloha č.2) nebo může být splatná hotově 10. dne následujícího měsíce po odevzdání příslušných dokladů (viz příl. č. 3.2)
	5.10.4	dohoda o provedení práce musí být vyplněna se všemi požadovanými údaji, jinak nenabývá platnosti (funkce, úroveň postupového kola, název soutěže, kategorie, datum a místo konání, okres)
5.11	Bezpečnost a ochrana zdraví – pojištění účastníků	
	5.11.1	bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu přepravy na soutěž a ze soutěže zpět zajišťuje vysílající organizace, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
	5.11.2	v průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků pedagogický dozor vysílající školy a organizátor.
	5.11.3	u soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
	5.11.4	všichni účastníci soutěže jsou po dobu jejího konání pojištěni proti úrazu a krádežím vysílající školou. V případě úrazu je nutno sepsat potřebnou dokumentaci příslušné vysílající školy. V případě krádeže, pořadatel oznámí skutečnost Policii ČR, která vydá protokol o provedeném šetření oznamovateli.
6.	Finanční zajištění soutěží	
	6.1	finanční zajištění soutěže je přiděleno SVČ z prostředků MSK a MŠMT.
	6.1.1	finanční prostředky MSK, přidělené na základě usnesení Zastupitelstva kraje na příslušný kalendářní rok s účelovým určením.
	6.1.2	finanční prostředky MŠMT, přidělené na základě usnesení Rady kraje na příslušný kalendářní rok s účelovým určením.
7.	Závěrečná ustanovení	
	7.1	tato směrnice bude zaslána v elektronické podobě všem garantům, KR AŠSK a MSK. Zároveň bude zveřejněna na www.juventus.cz v odkaze „Soutěže MŠMT.“
	7.2	tato změna směrnice nabývá účinnost dnem 1. ledna 2020 a je vydána na dobu neurčitou.
	7.3	v případě, že dojde ke změnám v právní úpravě, které budou mít za následek, že některá z ustanovení této směrnice bude třeba uvést do souladu s právními předpisy, pak se SVČ zavazuje bez zbytečného odkladu vydat novou směrnicí, nebo stávající směrnicí upravit.