

**Krajské středisko volného času Juventus, Karviná,
příspěvková organizace**

U Bažantnice 1794 Karviná Nové Město

Vypracoval: Bronislav Drobny ředitel	Organizační směrnice ředitele KSVČ Juventus	Číslo směrnice: 2/2005
Pedagogickou radou projednáno:		Č.j.:
		Vydáno dne: 29.08.2005 Účinnost od: 29.08.2005
Provozní poradou projednáno:		Počet stran: 9
V ZO ČMOS PŠ projednáno:		

Vnitřní řád

Změny v organizační směrnici

Poř. číslo	Datum vydání	Strana číslo / odstavec, bod	Účinnost ode dne	Změnu provedl		Poznámka
				Příjmení a jméno	podpis	
1	2	3	4	5	6	7
1.	5.2.2006		1.1.2006	Drobny Bronislav		Změna názvu
2.	31.12.2006		1.1.2007	Drobny Bronislav		Změna názvu
3.	31.12.2011	3/2.1.4; 3.3.32	1.1.2012	Drobny Bronislav		Změna zápisné
4.	27.8.2012	3/3.1.3.4	31.8.2012	Drobny Bronislav		Úlevy na zápisném
5.	12.2.2016	5/6.3	13.2.2016	Drobny Bronislav		Akce mimo sídlo KSVČ Juventus
6.	1.3.2018	9/9.5	25.5.2018	Drobny Bronislav		Zavádění GDPR

1.	Předmět úpravy – právní prostředí	
1.1	Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a ve znění vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání vydávám tento vnitřní řád KSVČ Juventus, který upravuje:	
	1.1.1	podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů, pedagogických pracovníků, popřípadě dalších osob (dále jen účastníci) a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení (dále jen KSVČ Juventus) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a ostatními zaměstnanci KSVČ Juventus,
	1.1.2	provozní a vnitřní režim KSVČ Juventus,
	1.1.3	podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
	1.1.4	podmínky zacházení s majetkem KSVČ Juventus ze strany účastníků.
1.2	Vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě v KSVČ Juventus, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, účastníky činností uskutečňovaných KSVČ Juventus a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých účastníků.	
1.3	Tento „Vnitřní řád“ platí přiměřeně pro všechny budovy, prostory jak vlastní, tak pronajímané a činnosti, které KSVČ Juventus pořádá.	
2.	Práva účastníků a jejich zákonných zástupců	
2.1	V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., mají účastníci následující práva:	
	2.1.1	na zájmové vzdělávání a služby poskytované KSVČ Juventus podle tohoto zákona,
	2.1.2	na zájmové vzdělávání, které slouží k rozvoji jejich schopností, talentu a k účelnému využití volného času. Uskutečňuje se zpravidla v zájmových útvarech (kluby, kroužky, sbory, oddíly, družiny apod. dále jen ZÚ),
	2.1.3	počet členů v zájmových útvarech je stanoven „organizací zájmové činnosti pravidelně“. Tento dokument stanoví přílohu plánu práce KSVČ Juventus na příslušný školní rok. Odchylku od této přílohy povoluje v odůvodněných případech ředitel.
	2.1.4	být členem ZÚ. Členství je dobrovolné. Vzniká na základě písemné přihlášky, kterou podpisují účastníci a v případě nezletilých účastníků, jejich zákonní zástupci a zaplacením zápisného,
	2.1.5	informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání,
	2.1.6	zakládat v rámci KSVČ Juventus samosprávné orgány účastníků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele KSVČ Juventus s tím, že ředitel je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
	2.1.7	vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
	2.1.8	na informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle tohoto zákona.
	2.1.9	V případě, že nezletilý člen ZÚ vykazuje delší dobu absence, které nejsou řádně omlouveny, vedoucí ZÚ, prostřednictvím vedoucího oddělení, o této skutečnosti písemně informuje zákonné zástupce nezletilých účastníků.

	2.1.10	Účastníci zájmového vzdělávání pracují v ZÚ dle vlastního plánu práce, který je vyznačen v deníku ZÚ a schválen vedoucím oddělení zájmové činnosti pravidelně.
	2.1.11	Dny a hodiny schůzek jsou stanoveny rozvrhem zájmové činnosti pravidelně.
	2.1.12	Zákonný zástupce dítěte, žáka nebo studenta, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá podle zákona č. 117/1995 Sb. o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů, může požádat dle § 123 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění § 11 odst. 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, o snížení výše úplaty z důvodu sociální potřeby, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli. O výši snížení úplaty rozhoduje ředitel na základě správního řízení.
3.	Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání	
	3.1	V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., mají účastníci následující povinnosti:
	3.1.1	řádně docházet do KSVČ Juventus, případně na místo určené k zájmovému vzdělávání a řádně se vzdělávat,
	3.1.2	formou přihlášky účastníci (v případě nezletilých účastníků jejich zákonní zástupci) potvrzují svůj souhlas s účastí na zájmovém vzdělávání a s úhradou stanovené úplaty za poskytované vzdělávací služby,
	3.1.3	výše úplaty za poskytované zájmové vzdělávání je stanovena dle četnosti schůzek a náročnosti činnosti,
	3.1.3.1	Úplata je využita na pokrytí nákladů zájmového vzdělávání, tj. materiál, jízdné apod., dále se využívá na úhradu režijních nákladů (elektrina, voda a jiné služby nutné k provozu).
	3.1.3.2	Výše úplaty je stanovena „organizací zájmové činnosti pravidelné“, která stanoví přílohu plánu práce KSVČ Juventus na příslušný školní rok.
	3.1.3.3	Úplata za zájmové vzdělávání v zájmových útvarech je splatná ve dvou splátkách, nejpozději při 3. návštěvě kroužků a to: za období od 15. 9. b.r. do 31. 12. b.r. (musí být uhrazena do 30. 11. b.r.) a za období od 1. 1. b.r. do 15. 6. b.r. (musí být uhrazena do 31. března b.r.), Po těchto datech se do ZÚ zpravidla noví členové nenabírají.
	3.1.3.4	Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže a. účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi, b. účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo c. účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
	3.1.4	dodržovat vnitřní řád, předpisy a pokyny vydané KSVČ Juventus k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni,
	3.1.5	před ukončením činnosti bez souhlasu vyučujícího neopouští nezletilý účastník KSVČ Juventus. Svévolné opuštění KSVČ Juventus je posuzováno jako závažné porušení vnitřního řádu,
	3.1.6	účastníkům zájmového vzdělávání, kteří bezdůvodně ukončí předčasně svou činnost v KSVČ Juventus nebo jsou vyloučeni rozhodnutím ředitele z důvodů dlouhodobé neomluvené absence či mimořádně velké nekázně, se úplata vzdělávací služby nevrací,
	3.1.7	plnit pokyny pedagogických i ostatních pracovníků KSVČ Juventus vydané v souladu

		s právními předpisy a vnitřním řádem.
4.	Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků	
4.1	Povinností zákonných zástupců nezletilých účastníků je zajistit, aby nezletilý účastník docházel řádně do KSVČ Juventus.	
4.2	Na vyzvání ředitele KSVČ Juventus se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání nezletilého účastníka.	
4.3	Informovat KSVČ Juventus o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka zájmového vzdělávání nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.	
4.4	Dokládat důvody nepřítomnosti nezletilých účastníků na zájmovém vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými tímto vnitřním řádem.	
4.5	Oznamovat KSVČ Juventus údaje podle § 28 odst. 3 (školní matrika školského zařízení) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.	
5.	Chování účastníků	
5.1	Účastník zájmového vzdělávání dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům KSVČ Juventus i ostatním osobám, jak zletilým, tak nezletilým. Dbá důsledně pokynů pedagogických pracovníků (popř. správních zaměstnanců), zodpovědně se připravuje na činnost a dodržuje níže uvedená ustanovení tohoto řádu. Účastník si je vědom povinnosti dodržování nepsaných norem slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti i mimo prostory KSVČ Juventus.	
5.2	Účastníci zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Základním oslovením zaměstnanců KSVČ Juventus je: „pane, paní s funkcí“, případně jiné, ale <u>dohodnuté</u> oslovení.	
5.3	Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek je v prostorách KSVČ Juventus a při akcích pořádaných KSVČ Juventus přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti využije ředitel KSVČ Juventus všech možností daných mu příslušnými zákony, včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely.	
	5.3.1	Ředitel KSVČ Juventus nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce účastníků, v případě, že se jedná o nezletilé účastníky, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných v tomto směru a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
	5.3.3	V případě zletilých účastníků se jedná o hrubé porušení tohoto řádu, čímž je dán důvod k okamžitému zahájení správního řízení ve věci vyloučení účastníka ze zájmového vzdělávání v KSVČ Juventus.
5.4	Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách KSVČ Juventus a při akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu.	
	5.4.1	Podle okolností ředitel KSVČ Juventus uváží možnost dalšího postihu účastníků (zletilých i nezletilých), kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat v případě nezletilých účastníků jejich zákonné zástupce.
5.5	Účastníci zájmového vzdělávání po příchodu do KSVČ Juventus odkládají své oděvní svršky a boty v recepci a vyčkají příchodu svého vedoucího. Po ukončení činnosti své oděvy z recepcie vyzvednou.	
	5.5.1	Není přípustné zdržovat se v prostorách recepcie.
	5.5.2	<u>Za cenné a odložené věci mimo recepci KSVČ Juventus neručí.</u>

	5.6	Účastníci zájmového vzdělávání chrání své zdraví a zdraví ostatních, chovají se ukázněně.
	5.6.1	Každý úraz či poranění účastník činnosti v KSVČ Juventus ihned hlásí vedoucímu ZÚ, případně pedagogickému dozoru, který zajistí poskytnutí první pomoci.
	5.6.2	V případě zranění či nevolnosti účastníka, odvede vedoucí ZÚ (vedoucí akce) postiženého do prostor recepce a přivolají pedagogický dozor, který zajistí informování zákonných zástupců o způsobu ošetření a případné předání účastníka (v případě nezletilých účastníků).
6. Docházka do zájmových činností		
	6.1	Účastníci zájmového vzdělávání chodí do jednotlivých činností pravidelně a včas podle rozvrhu zájmové činnosti pravidelně.
	6.1.1	Účastníci zájmového vzdělávání se shromažďují v prostorách vstupní haly nejdříve 15 min. před zahájením činnosti.
	6.1.2	V recepci odkládají svrchní oděv a obuv.
	6.2	Nezletilý účastník, který musí opustit ZČ pravidelnou v průběhu činnosti, žádá o souhlas vedoucího ZÚ. Ten ho uvolňuje pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
	6.2.1	V případě nepřítomnosti vedoucího ZÚ uvolňuje žáka vedoucí oddělení ZČ pravidelně. V obou případech zůstává písemná žádost uložena u vedoucího oddělení ZČ pravidelně.
	6.3	Při akcích konaných mimo místo, kde KSVČ Juventus uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde KSVČ Juventus uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.
	6.3.1	Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
	6.3.2	Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce KSVČ Juventus oznámí nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
7. Zacházení s učebními pomůckami, potřebami a majetkem		
	7.1	Účastník šetrně zachází se svěřenými učebními pomůckami, potřebami a majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku Juventus, jiných účastníků či jiných osob hradí v plném rozsahu účastník (v případě nezletilých účastníků jejich zákonní zástupci), který poškození způsobil.
	7.2	Každý účastník odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
	7.3	Před odchodem z místnosti, kde probíhala činnost, každý účastník uklidí své pracovní místo a jeho okolí.
	7.4	Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
	7.5	Účastníci šetří majetek KSVČ a šetrně zachází s materiálem. Při ukončení činnosti uvedou své pracoviště do původního stavu, uklidí používaný materiál a pomůcky, společně s vedoucím ZÚ opustí KSVČ.
8. Ochrana vlastního zdraví a zdraví ostatních účastníků v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů		
	8.1	Účastník se při všech činnostech KSVČ Juventus chová tak, aby neohrozil zdraví své, ostatních účastníků zájmového vzdělávání či jiných osob.
	8.2	Účastník nenosí do KSVČ Juventus předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.
	8.3	Účastník plně respektuje vnitřní řady odborných pracoven a učeben.

	8.4	Z bezpečnostních důvodů se účastníkům zakazuje sezení na okenních parapetech a vyvýšených prostorách objektů, kde zájmové vzdělávání probíhá.
	8.5	Účastník se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech, které probíhají v rámci činnosti Juventus.
	8.6	Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti v učebně či odborné pracovně, na chodbě nebo na hřišti, hlásí účastníci ihned svému vedoucímu, pedagogickému doзору a následně vedoucímu oddělení ZČ pravidelně (viz.: 5.6.2)
	8.7	Úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti účastníků zájmového vzdělávání mimo KSVČ Juventus, je třeba hlásit. Úrazy účastníků na akcích, výjezdech, LT či OS mimo KSVČ Juventus se okamžitě hlásí doprovodnému personálu a následně ZŘ nebo Ř.
	8.8	KSVČ Juventus zajistí v souladu s dikcí vyhlášky zpracování záznamu ve stanoveném termínu (do 24 hodin od úrazu).
	8.9	Účastník plně respektuje níže uvedená pravidla vnitřního režimu KSVČ Juventus.
9. Provozní a vnitřní režim		
	9.1	Pro účastníky zájmového vzdělávání
	9.1.1	Pokud se vedoucí nedostaví na plánovanou činnost, vedoucí oddělení ZČ pravidelně (případně službu konající pedagogický dozor) zajistí suplování, případně dohodne náhradní termín konání činnosti.
	9.1.2	Účastník pozorně sleduje a aktivně se účastní činností.
	9.1.3	V době probíhající činnosti se účastníci zbytečně nezdržují na chodbách, ve vestibulech a na sociálních zařízeních.
	9.1.4	Po ukončení činnosti si účastníci na pokyn vedoucího složí své věci, uklidí své pracovní místo a připraví se k odchodu.
	9.1.5	O přestávkách se účastníci nezdržují na schodištích, nepřebíhají z poschodí do poschodí.
	9.1.6	Do kanceláří, skladů, dílen a odborných pracoven nemají účastníci bez doprovodu zodpovědného vedoucího přístup.
	9.1.7	Účastník si je vědom, že porušením přísného zákazu kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek ve všech prostorách KSVČ Juventus se vystavuje přísným postihům.
	9.1.8	V pracovnách, šatnách a sprchách účastníci po odchodu nenechávají žádné své osobní věci. Za takto odložené a ponechané věci KSVČ Juventus neručí.
	9.1.9	Vedoucí ZÚ odvádí účastníky po skončení činnosti do prostoru recepce.
	9.1.10	Účastníci dbají na čistotu okolí KSVČ Juventus, odpadky odkládají do košů, nepoškozují keře a další zeleň.
	9.2	Pro organizátory a účastníky akcí v pronajatých místnostech
	9.2.1	S právníky, případně fyzickými osobami, které pořádají akce v prostorách KSVČ Juventus, jsou podmínky využívání prostor zakotveny ve „Všeobecných podmínkách pro využívání prostor KSVČ Juventus za úplatu“, které jsou nedílnou součástí hospodářské smlouvy, uzavřené mezi KSVČ Juventus a příslušnou právníkou či fyzickou osobou.
	9.3	Pro zaměstnance KSVČ Juventus
Režim ostrahy		
	9.3.1	Všichni zaměstnanci plně respektují režim provozu KSVČ Juventus, který je zakotven

			v režimu ostrahy objektu a je pevně spojen s činností bezpečnostní signalizace.
		9.3.2	Do budovy může vstoupit každý zaměstnanec (který proti podpisu obdržel klíče od budovy) v pracovní dny v době od 6:00 hod. (nástup správních zaměstnanců), zpravidla do 20:00 hod. (uzamčení budovy, aktivace bezpečnostního systému), případně v době předem dohodnutém s ředitelem.
		9.3.3	Klíče, které zaměstnanec obdržel proti podpisu od ředitele, jsou nepřenositelné na jakoukoli další osobu. Je přísně zakázáno pořizování duplikátů těchto klíčů, případně zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k KSVČ Juventus v zaměstnaneckém poměru. Seběmenší porušení uvedených zásad bude posuzováno, jako závažné porušení pracovní kázně s následnými důsledky odpovídajícími ustanovením zákoníku práce.
		9.3.4	V případě ztráty svěřených klíčů je zaměstnanec povinen okamžitě tuto skutečnost nahlásit řediteli. V případě nedbalostní ztráty nese zaměstnanec plnou finanční odpovědnost za výměnu všech zámků a výrobu potřebného počtu nových duplikátů.
		9.3.5	Po 20.00 hodině je každý vstup do budovy (mimo předem plánované a nahlášené akce) bezpečnostní signalizací registrován, jako neoprávněné vniknutí do objektu a současně automaticky hlášen bezpečnostní agentuře. Zaměstnanec, který poruší uvedené zásady a zapříčiní tak výjezd bezpečnostní agentury, nese plnou finanční odpovědnost za náklady agenturou vykázané.
		9.3.6	Klíče od hlavního vchodu a mezidveří mají v držení pouze ředitel, recepční a pověřená uklízečka, která v 06:00 hod. otevírá budovu. Vstup do mezidveří, kde není aktivní bezpečnostní signalizace, mají vstup vchodem „B“ všichni zaměstnanci a zaměstnanci fy Majbi.
		9.3.7	Ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky (mimo dny, kdy jsou plánované akce) a v obdobích stanovených na základě mimořádných situací ředitelem, je vstup do Juventusů zakázán.
		9.3.8	Pokud zaměstnanec potřebuje v uvedených dnech vstoupit do budovy Juventusů, musí s některou z recepčních předem dohodnout otevření a odblokování bezpečnostní signalizace. Umožní tak zaměstnanci (pouze na nezbytně nutnou dobu) vstup do budovy.
		9.3.9	KSVČ Juventus je pro veřejnost otevřen v pracovních dnech od 09:00 hod. do 20:00 hod., v sobotu od 07:00 hod. do 13:00 hod. Každý zaměstnanec, který přichází do budovy mimo tyto časy, budovu za sebou uzavírá.
		9.3.10	Klíče od vchodu do zadního traktu jsou uloženy ve skříni klíčů na recepci. Bez vědomí recepční (mimořádně ředitele nebo asistentky) není možné tento vchod používat. O použití zadního vchodu vedou recepční záznam v knize půjčených klíčů. Zaměstnanec, který zadní vchod použil je osobně zodpovědný za jeho uzamčení a vrácení klíčů do recepcce.
		9.3.11	Kontrolu vypnutí el. spotřebičů, uzavření oken, zhasnutí světel a kontrolu všech vodovodních kohoutků a uzamčení všech místností a vstupů do budovy provádí v rámci stanovené pracovní náplně recepční.
		9.3.12	Návštěvám umožňuje vstup do budovy recepční. Všechny návštěvy se hlásí na recepci. Recepční vede jejich evidenci v knize návštěv. Recepční telefonicky oznámí navštívenému zaměstnanci jméno osoby, která za ním jde.
		9.3.13	V průběhu činnosti ZÚ není umožněn žádné návštěvě vstup do učebny bez souhlasu pedagoga, který zaměstnání vede. Vedoucím ZÚ je zakázáno vyřizovat soukromé i služební věci v době činnosti ZÚ a ponechat účastníky zájmového vzdělávání v místnosti bez dozoru.
		9.3.14	Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech, recepční hlásí přímo osobě, která je oprávněna úřední záležitost vyřídit. Jakékoli uvolnění nezletilého účastníka z činnosti povoluje vedoucí ZÚ nebo vedoucí akce dle ustanovení 6.2 a s dodržáním

		ustanovení 6.2.1 tohoto vnitřního řádu.
	9.3.15	V případě konání mimořádných schůzek nebo akcí, oznámí vedoucí příslušného oddělení tuto skutečnost asistentce (popř. řediteli). Současně si organizačně zabezpečí příchod a odchod zúčastněných tak, aby KSVČ Juventus byl v době konání akce zabezpečen.
	9.3.16	Za uzamčení kanceláří, skladů, dílen, učeben a zavření oken v nich plně zodpovídají zaměstnanci, kteří v nich provádí činnost.
	9.4	Povinnosti pedagogických pracovníků a pracovníků pověřených výchovnou činností
	9.4.1	Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s účastníky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
	9.4.2	Všichni pedagogičtí pracovníci plně respektují výše uvedený vnitřní řád.
	9.4.3	Pedagogičtí pracovníci přicházejí do přímé výchovné činnosti nejpozději 10 minut před začátkem jejího zahájení, odcházejí nejdříve s posledním účastníkem zájmového vzdělávání.
	9.4.4	Opozdí-li se, jsou povinni vysvětlit příčinu opoždění přímému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci (zpravidla vedoucímu oddělení).
	9.4.5	Pedagogický pracovník (i externí) organizuje ve spolupráci s recepčními příchod účastníků, kontrolují jejich přezouvání a odchod do odborných učeben. Po ukončení zájmové činnosti pedagogický pracovník kontroluje spořádaný odchod účastníků z KSVČ Juventus.
	9.4.7	Nemůže-li se pedagogický pracovník dostavit do přímé výchovné činnosti, je povinen neprodleně uvědomit příslušného přímého nadřízeného vedoucího zaměstnance.
	9.4.8	Kouření je přísně zakázáno ve všech prostorách v pracovní i mimopracovní době.
	9.4.9	Konzumace alkoholických nápojů je přísně zakázána ve všech prostorách v pracovní i mimopracovní době.
	9.4.10	Vedoucí zaměstnanec je povinen každý den nahlédnout do své složky příchozí pošty, seznámit se s úkoly vyplývající z pošty, zápisu z porady vedoucích zaměstnanců a plánu KSVČ Juventus.
	9.4.11	Vedoucí ZÚ nosí do přímé výchovně vzdělávací činnosti deník ZÚ, kam zapisuje přítomnost účastníků.
	9.4.12	Před začátkem činnosti ZÚ pedagogický pracovník zkontroluje přítomné účastníky a запиše je do deníku ZČ pravidelně.
	9.4.13	Vedoucí ZÚ nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu odborné pracovny, tělocvičny, sálů... (dále jen učebny) v průběhu činnosti. Jakékoli zjištěné závady na zařízení učebny hlásí správci učebny (zveřejněno u „Provozního řádu“ učebny). Nezapomíná na větrání učebny.
	9.4.14	Vedoucí ZÚ plně zodpovídá za stav učebny po ukončení činnosti. Je-li učebna v pořádku (čistá, bez papírků, pet láhví a zapomenutých věcí, srovnané stoly a židle) dá pokyn k seřazení účastníků a odchodu do recepce.
	9.4.15	Vedoucí ZÚ odvádí účastníky do recepce a dbá, aby se do jejich odchodu chovali ukázněně.
	9.4.16	Chybí-li některý nezletilý účastník častěji, vedoucí ZÚ se informuje u rodičů ihned po prvních absencích telefonicky, případně si prostřednictvím vedoucího oddělení ZČ pravidelně zve rodiče do Juventus.
	9.4.17	Vedoucí ZÚ v průběhu zájmové vzdělávací činnosti neposkytuje rodičům žádné informace. Je zakázáno opouštět učebnu během činnosti. Je zakázáno nechávat

		účastníky zájmového vzdělávání samotné bez dozoru zodpovědné osoby.
	9.4.18	Chce-li nebo potřebuje-li vedoucí ZÚ nechat si nezletilé účastníky zájmového vzdělávání mimo stanovený rozvrh v prostorách Juventusů či mimo ně k doučování či z jiných výchovných důvodů, dá to minimálně den předem, prostřednictvím vedoucího oddělení ZČ pravidelně vědět rodičům. V tom případě vedoucí ZÚ za nezletilé účastníky odpovídá až do jejich odchodu.
	9.4.19	Účastník nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo z celé vzdělávací jednotky či vykázán z místnosti činnosti.
	9.4.20	Vedoucí oddělení zájmové činnosti jedenkrát za čtvrt roku vypracuje (na základě evidence docházky v deníku ZÚ) procentuální hodnocení docházky účastníků.
	9.4.21	Všichni pedagogové jsou povinni poskytnout (případně zajistit) zákonným zástupcům nezletilých účastníků všechny potřebné informace k činnostem probíhajícím v KSVČ Juventus.
	9.4.22	Prostory, kam nemají účastníci přístup bez pedagogického dozoru, zůstávají trvale uzavřeny (tj. včetně odborných pracoven, kanceláří a skladů).
	9.4.23	Všichni pedagogové a ostatní zaměstnanci KSVČ Juventus, pověřeni výchovnou činností jsou povinni vyžadovat dodržování vnitřního řádu od všech účastníků zájmového vzdělávání, i když sami nemají službu.
	9.4.24	K zajištění dodržování tohoto vnitřního řádu a pořádku ve všech prostorách KSVČ Juventus i mimo něj, vykonávají pedagogičtí pracovníci dozor podle rozvrhu pedagogických dozorů. Ten je vyvěšen v prostorách recepce.
	9.4.25	Pokud pedagogický pracovník žádá o uvolnění z pedagogického dozoru (rodinné důvody, zkouška, výjezd, NV, ŘD....) je povinen zajistit si výměnou sám. Jméno náhradního dozoru nahlásí zástupci ředitele (případně řediteli).
	9.4.26	Všichni pedagogičtí pracovníci věnují v průběhu celého zájmového vzdělávacího procesu pozornost všem odchylkám chování účastníků od běžného normálu. Mohou být jedním ze symptomů počínající závislosti na kouření, alkoholu a jiných návykových látkách.
	9.5	Ochrana osobních údajů ve smyslu nařízení EU 679/2016
	9.5.1	Všichni zaměstnanci jsou ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, a osobní údaje účastníků zájmového vzdělávání (dále jen ÚZV), právních zástupců nezletilých ÚZV a zaměstnanců KSVČ Juventus.
	9.5.2	Chránit před zneužitím a neoprávněným přístupem citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu, případně výsledky školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
	9.5.3	Shromažďovat pouze nezbytné osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
10.	Závěrečná ustanovení	
	Tento vnitřní řád KSVČ Juventus vstupuje v platnost dnem zveřejnění, tj. 30.8.2005	